

# 出缺席模組

使用手冊



維聖資訊科技股份有限公司

中華民國 109 年 11 月

## 目 錄

第一章 出缺席模組.....	2
第二章 操作步驟.....	2
第一節 新增活動資源 .....	2
第二節 簽到表設定 .....	3
第三節 成績設定 .....	3
第四節 新增上課時段 .....	4
第三章 教師手動點名/學生自行簽到.....	6
第一節 教師手動點名 .....	6
第二節 學生自行簽到 .....	9
第四章 出缺席報告.....	10
第一節 報告匯出 .....	11
第二節 新增臨時學生 .....	13

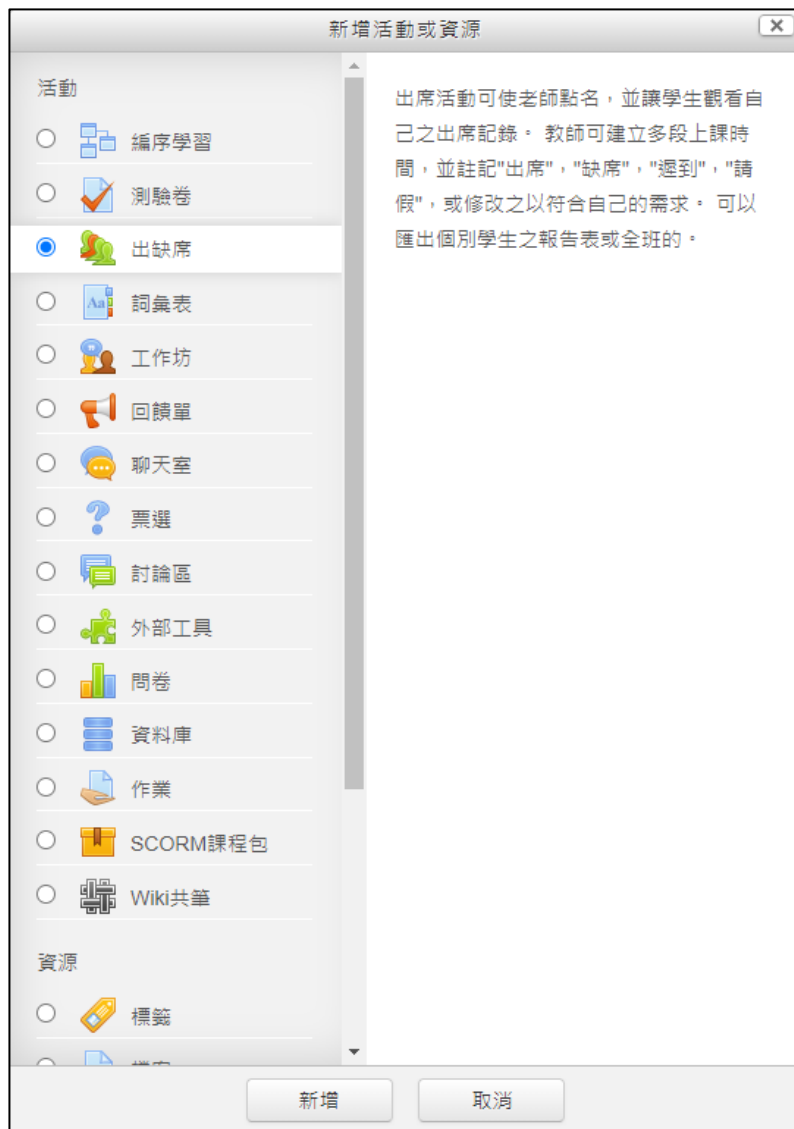
## 第一章 出缺席模組

本模組提供課程可於數位學習系統進行線上簽到及簽退(可應用於實體課程或會議)，教師在上課時直接登入系統，支援以條碼掃描器(Barcode、QR code)、手動輸入方式讓學員進行簽到，將可有效簡化簽到流程並提高效率，並支援成績及報表功能。

## 第二章 操作步驟

### 第一節 新增活動資源

使用出缺席功能請先於課程中啟動編輯模式，新增活動與資源中選擇「出缺席」活動。



## 第二節 簽到表設定

請輸入簽到表名稱及說明，並可選擇勾選顯示說明在課程頁面上，成績預設值總分為 100 分。

### 新增 出缺席 到 主題 1 ?

[展開全部](#)

▼ 一般

名稱 \*

說明

顯示說明 ?

▼ 成績

成績 ? 類型

量尺

分數最大值

成績類別 ?

及格分數 ?

## 第三節 成績設定

進入到出缺席模組，於「狀態集」頁籤，可設定出席、遲到、請假及缺席的分數，或另增新的項目欄位。

### 本課程出缺席狀況 :: PHP專家課程

[上課時段](#)
[新增上課時段](#)
[報告](#)
[匯出](#)
[狀態集](#)
[臨時學生](#)

對狀態集的更改將影響現有的出席會議，並可能影響評分。

狀態集 1 (P L E A) ▾

#	縮寫	說明	分數	學生簽到限時(分鐘) ?	未簽到則自動登記 ?	動作
1	P	出席 Present	100	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
2	L	遲到 Late	75	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>	
3	E	請假 Excused	60	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
4	A	缺席 Absent	0	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	
*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="新增"/>	

## 第四節 新增上課時段

於「新增上課時段」的頁籤，可新增課程的上課時段，以進行簽到或點名。

於此頁面，須設定上課的日期、時間及出缺席的描述，若需設定多個上課時段，請勾選「如下方一樣重複時段」，設定說明如下：

- 重複在：可選擇課程的週間。
- 重複每隔：可設定頻率在每隔幾週重複時段。
- 重複直到：設定重複時段直到課程結束的日期。

## 本課程出缺席狀況 :: PHP專家課程

上課時段 **新增上課時段** 報告 匯出 狀態集 臨時學生

▼ 全部縮合

### ▼ 新增上課時段

上課時段類型 ⓘ 共同

上課日期 26 ▼ 十一月 ▼ 2020 ▼ 出

時間 從： 10 ▼ 00 ▼ 致： 12 ▼ 00 ▼

描述



本次上課須進行線上點名

ⓘ  在行事曆中新增相對應的上課時段

### ▼ 新增多段上課時間

ⓘ  如下方一樣重複時段

重複在  星期一  星期二  星期三  星期四  星期五  星期六  星期日

重複每隔 1 ▼ 週

重複直至 31 ▼ 十二月 ▼ 2020 ▼ 出

於學生簽到中，可設定「允許學生登錄自己出缺席情況」，若老師要啟用 QR Code 使用方式讓學員進行簽到，需要先輸入學生簽到密碼；自動簽到則為系統排程統計並判斷於課程時段中，學生是否有進入過課程。

▼ 學生簽到

允許學生登錄自己出缺席情況

自動簽到  關閉

學生簽到密碼   隨機密碼  啟用QR code

自動簽到以最高分狀態來登錄

顯示較多的...

新增 取消

### 第三章 教師手動點名/學生自行簽到

#### 第一節 教師手動點名

於上課時段頁籤中，會顯示所有上課時段，於須點名的上課時段之功能列中，點選「●」按鈕，將顯示所有學生的出缺席點名表。

本課程出缺席狀況 :: PHP專家課程

上課時段 新增上課時段 報告 匯出 狀態集 臨時學生

全員

#	日期	時間	類型	描述	動作	<input type="checkbox"/>
1	20.11.27 (五)	10上午 - 12下午	共同	本次上課須進行線上點名		<input type="checkbox"/>
2	20.12.2 (三)	10上午 - 12下午	共同	本次上課須進行線上點名		<input type="checkbox"/>
3	20.12.4 (五)	10上午 - 12下午	共同	本次上課須進行線上點名		<input type="checkbox"/>
4	20.12.9 (三)	10上午 - 12下午	共同	本次上課須進行線上點名		<input type="checkbox"/>

由老師選擇學生出缺席狀態，如：出席、缺席、請假……等，並可填寫備註，完成後，請點選「儲存出缺席狀況」按鈕，即可完成點名。


2020年 11月 26日 9上午 - 11上午 1 / 1 頁

檢視模式 分類表 25

#	名字 / 姓氏	電子郵件信箱	P	L	E	A	備註
		設定所有人的狀態	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1	 于朵拉	dora@click-ap.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	 克辛蒂	cindy@click-ap.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3	 劉佩琪	peggy@click-ap.com	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4	 劉包柏	bob@click-ap.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
5	 劉比爾	bill@click-ap.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	病假
6	 安茱莉	Julie@click-ap.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	無故缺席

儲存出缺席狀況

出席 Present = 0  
 遲到 Late = 0  
 請假 Day-off = 0  
 缺席 Absent = 0

若需再次變更出缺席狀態，請點選「」，即可再次修改，而在點名表的下方會列出每個狀態的人數。



## 本課程出缺席狀況 :: PHP專家課程

上課時段   新增上課時段   報告   匯出   狀態集   臨時學生

全員   **全數通過**   月   週   日

#	日期	時間	類型	描述	動作	<input type="checkbox"/>
1	20.11.27 (五)	10上午 - 12下午	共同	本次上課須進行線上點名		<input type="checkbox"/>
2	20.12.2 (三)	10上午 - 12下午	共同	本次上課須進行線上點名		<input type="checkbox"/>
3	20.12.4 (五)	10上午 - 12下午	共同	本次上課須進行線上點名		<input type="checkbox"/>
4	20.12.9 (三)	10上午 - 12下午	共同	本次上課須進行線上點名		<input type="checkbox"/>

2020年 11月 26日 9上午 - 11上午

檢視模式   分類表   25   1 / 1 頁

#	名字 / 姓氏	電子郵件信箱	P	L	E	A	備註
		設定所有人的狀態	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1	于朵拉	dora@click-ap.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	克辛蒂	cindy@click-ap.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3	劉佩琪	peggy@click-ap.com	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4	劉包柏	bob@click-ap.com	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
5	劉比爾	bill@click-ap.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	病假 <input type="text"/>
6	安茉莉	Julie@click-ap.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	無故缺席 <input type="text"/>

儲存出缺席狀況

出席 Present = 3  
 遲到 Late = 1  
 請假 Day-off = 1  
 缺席 Absent = 1

## 第二節 學生自行簽到

學生須在課程的時段中，進入出缺席活動，點選「登記出缺席」，並選擇出缺席狀態後儲存。

此課程 所有課程

◀ 十二月 ▶

全員 全數通過 月 週 日

日期	描述	狀態	分數	備註
20.12.2 (三) 10上午 - 12下午	本次上課須進行線上點名	<span style="border: 2px solid blue; padding: 2px;">登記出缺席</span>		
20.12.4 (五) 10上午 - 12下午	本次上課須進行線上點名	?	? / 2	
20.12.9 (三) 10上午 - 12下午	本次上課須進行線上點名	?	? / 2	
20.12.11 (五) 10上午 - 12下午	本次上課須進行線上點名	?	? / 2	

▼ 2020年 12月 2日 10上午

本次上課須進行線上點名

簽到密碼 \*

比爾 劉: \*  出席 Present  遲到 Late  請假 Excused  缺席 Absent

儲存變更
取消

## 第四章 出缺席報告

於「報告」頁籤，會顯示所有學員及全部已簽到時段的出缺席情況及成績比率，以便教師確認出席狀況。


本課程出缺席狀況 :: PHP進階課程

上課時段 新增上課時段 **報告** 匯出 狀態集 臨時學生

◀ 11.30 - 12.6 ▶ 1 / 1 頁 全員 全數通過 月 週 日 低於 100% 摘要

用戶 <input type="checkbox"/>	電子郵件信箱	上課時段 <input type="checkbox"/>			狀態集 1				出席次數/歷史時段 <input type="checkbox"/>		
		11.30 12上午 共同	12.1 1下午 共同	12.3 12上午 共同	P	L	E	A	上課時段	分數	百分比
<input type="checkbox"/> 于朵拉	dora@click-ap.com	P (100/100)	P (100/100) <input type="checkbox"/>	P (100/100)	3	0	0	0	3	300 / 300	100.0%
<input type="checkbox"/> 克辛蒂	cindy@click-ap.com	L (75/100)	P (100/100) <input type="checkbox"/>	P (100/100)	2	1	0	0	3	275 / 300	91.7%
<input type="checkbox"/> 劉佩琪	peggy@click-ap.com	P (100/100)	E (60/100) <input type="checkbox"/>	P (100/100)	2	0	1	0	3	260 / 300	86.7%
<input type="checkbox"/> 劉包柏	bob@click-ap.com	P (100/100)	P (100/100) <input type="checkbox"/>	A (0/100)	2	0	0	1	3	200 / 300	66.7%
<input type="checkbox"/> 劉比爾	bill@click-ap.com	A (0/100)	A (0/100)	P (100/100)	1	0	0	2	3	100 / 300	33.3%
<input type="checkbox"/> 安茉莉	Julie@click-ap.com	P (100/100)	P (100/100) <input type="checkbox"/>	L (75/100)	2	1	0	0	3	275 / 300	91.7%
<input type="checkbox"/> 尹恩	ian@click-ap.com	E (60/100)	A (0/100)	P (100/100)	1	0	1	1	3	160 / 300	53.3%
摘要		Present: 4 Late: 1 Excused: 1 Absent: 1	Present: 4 Late: 0 Excused: 1 Absent: 2	Present: 5 Late: 1 Excused: 0 Absent: 1							

用戶: 7

點選該學員的姓名，會顯示該學員於本課程簽到的狀況，若教師確認到簽到狀態異常，可點選「」來手動修改。

此課程 所有課程

 **于朵拉** ◀ 十二月 ▶ 全員 全數通過 月 週 日

類型	日期	描述	狀態	分數	備註	動作
共同	20.12.1 (二) 9上午 - 12下午	本次上課須進行線上點名	Present	2 / 2	自行紀錄的	<input type="button" value="🔄"/>
共同	20.12.4 (五) 10上午 - 12下午	本次上課須進行線上點名	Present	2 / 2		<input type="button" value="🔄"/>
共同	20.12.9 (三) 10上午 - 12下午	本次上課須進行線上點名	Excused	1 / 2		<input type="button" value="🔄"/>

於所有課程中，顯示該學員所有選課課程的簽到狀況。

此課程		所有課程			
	<b>于 朵拉</b>				
	課程	出缺席紀錄	已出席的時段	出席次數的分數	出席次數百分比
	PHP入門課程	出缺席登記	1	2 / 2	100.0%
	PHP入門課程	出缺席紀錄	1	0 / 2	0.0%
	PHP專家課程	出缺席	4	7 / 8	87.5%
	PHP專家課程	出缺席	1	100 / 100	100.0%
	PHP進階課程	12/1出缺席紀錄	2	2 / 4	50.0%
平均出席百分比				67.5%	

## 第一節 報告匯出

於「匯出」頁籤，可匯出學生的出缺席資料，並資料內容可設定是否為特定的群組、學生，以及學生的帳號資料、出缺席備註.....等，並可選擇 Excel、OpenOffice 或文字格式匯出。

上課時段   新增上課時段   報告   **匯出**   狀態集   臨時學生

### 匯出

分組

匯出特定用戶

要匯出的用戶

- 于朵拉
- 克辛蒂
- 劉佩琪
- 劉包柏
- 劉比爾
- 安茱莉
- 尹恩
- 左曼蒂
- 張丹尼斯
- 張安迪
- 曾賴恩
- 李亨利

**辨識學生用**

- 學生編號
- 帳號
- 學號
- 機構
- 科系

選擇全部上課時段  是

包含未點名的上課時段  是

含備註  是

開始期間    

期程結束    

格式

匯出的 Excel 檔案結果如下：

課程 分組	PHP進階課程 所有參與者															
學生編號	帳號	姓氏	名字	2020.11.30 00.00 共	2020.12.1 13.00 共同	2020.12.3 00.00 共同	P	L	E	A	出席時段	分數	百分比			
15	dora	于	朵拉	P (100/100)	P (100/100)	自行紀錄的P (100/100)		3	0	0	0	3 300 / 300	100			
13	cindy	克	辛蒂	L (75/100)	P (100/100)	自行紀錄的P (100/100)		2	1	0	0	3 275 / 300	91.7			
24	peggy	劉	佩琪	P (100/100)	E (60/100)	自行紀錄的P (100/100)		2	0	1	0	3 260 / 300	86.7			
14	bob	劉	包柏	P (100/100)	P (100/100)	自行紀錄的A (0/100)		2	0	0	1	3 200 / 300	66.7			
9	bill	劉	比爾	A (0/100)	A (0/100)	P (100/100)		1	0	0	2	3 100 / 300	33.3			
19	julie	安	茱莉	P (100/100)	P (100/100)	自行紀錄的L (75/100)		2	1	0	0	3 275 / 300	91.7			
26	ian	尹	恩	E (60/100)	A (0/100)	P (100/100)		1	0	1	1	3 160 / 300	53.3			

## 第二節 新增臨時學生

若學生課程尚未加選成功，教師可使用於「臨時學生」中，新增該用戶姓名及 E-mail。

### 臨時學生：PHP專家課程

上課時段   新增上課時段   報告   匯出   狀態集   **臨時學生**

▼ 新增臨時學生

全名 \*   陳喬伊(未加選)

電子郵件   joy@click-ap.com

**新增用戶**

在此表單中標上\* 的，是必填的欄位

臨時學生

全名	電子郵件	已建立	動作
李珊蒂(未加選)	sandy@click-ap.com	2020年11月23日,15:31	編輯用戶   刪除用戶   合併用戶
王梅林(未加選)	may@click-ap.com	2020年11月30日,18:19	編輯用戶   刪除用戶   合併用戶

若學生之後加選成功後，點選「合併用戶」，選擇選課的帳號後，可將之前臨時的簽到記錄合併到選課的帳號。

## 臨時學生：PHP專家課程

上課時段 新增上課時段 報告 匯出 狀態集 臨時學生

### 新增臨時學生

全名 \*

電子郵件

新增用戶

在此表單中標上\* 的，是必填的欄位

臨時學生

全名	電子郵件	已建立	動作
李珊蒂(未加選)	sandy@click-ap.com	2020年11月23日,15:31	編輯用戶   刪除用戶   <b>合併用戶</b>
王梅林(未加選)	may@click-ap.com	2020年11月30日,18:19	編輯用戶   刪除用戶   合併用戶

## 合併臨時學生：PHP專家課程

上課時段 新增上課時段 報告 匯出 狀態集 臨時學生

### 合併臨時學生

臨時學生 李珊蒂(未加選) (sandy@click-ap.com)

參加

ⓘ 暫時性紀錄覆蓋參加者的出缺席紀錄

合併用戶

取消

系統操作支援影片：

YouTube 頻道：MoodleTW



欲瀏覽更多更新相關資訊，請至我們的網站：

<https://www.click-ap.com>

<https://faq.moodle.com.tw>

<https://www.moodle.com.tw>



如有任何問題也歡迎隨時與我們聯絡，謝謝您！

Phone：+886-4-3608-0088

E-mail：[moodletw@click-ap.com](mailto:moodletw@click-ap.com)